

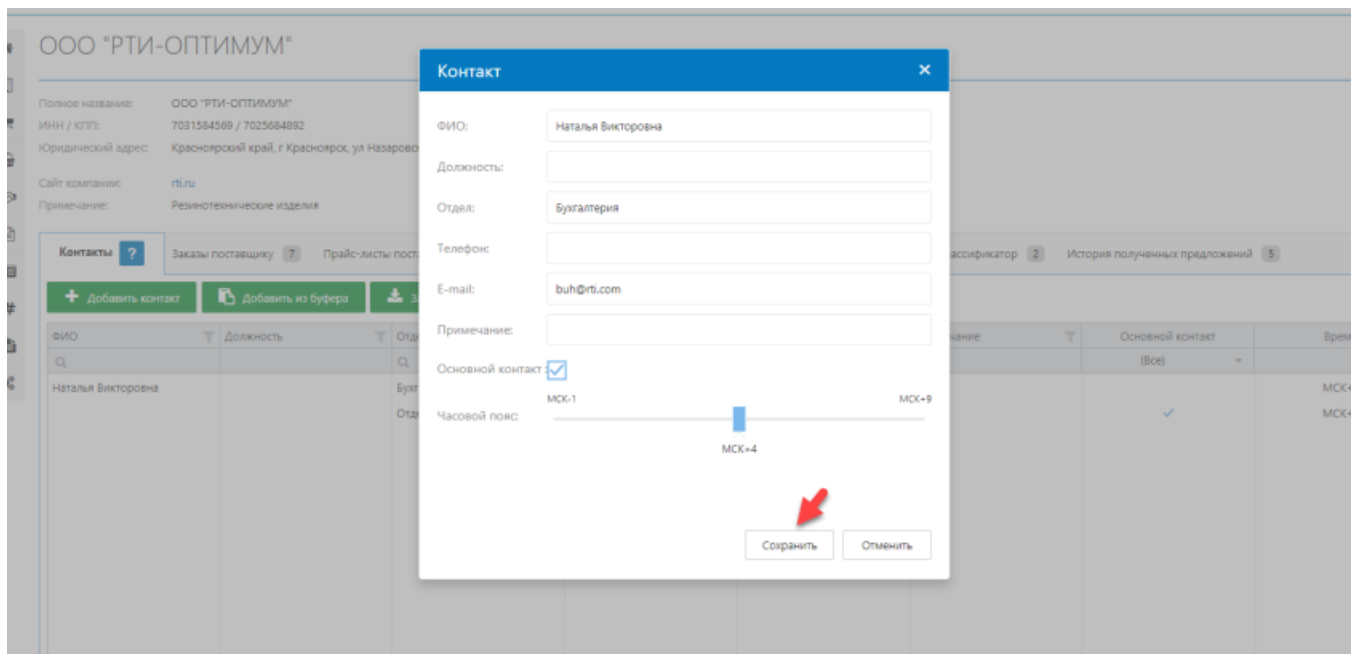
Как отметить (выбрать) основной контакт для Моего поставщика?

- Перейдите в "Мои поставщики"
- Выберите компанию
- Во вкладке "Контакты" нажмите значок "Редактировать"

The screenshot shows the 'Мои поставщики' (My Suppliers) section of a web application. The header displays the company name 'ООО "РТИ-ОПТИМУМ"' and a 'Редактировать' (Edit) button. Below the header, the 'Контакты' (Contacts) tab is active, showing a table of contacts. The table has columns for 'ФИО' (Full Name), 'Должность' (Position), 'Отдел' (Department), 'Телефон' (Phone), 'E-mail', 'Примечание' (Remarks), 'Основной контакт' (Main Contact), and 'Время' (Time). The first contact listed is 'Наталья Викторовна' with the email 'nati@rti.com'. The 'Основной контакт' column for this contact has a blue checkmark, indicating it is the primary contact. A red arrow points to the 'Редактировать' (Edit) button in the top right corner of the table.

ФИО	Должность	Отдел	Телефон	E-mail	Примечание	Основной контакт	Время
Наталья Викторовна	Бухгалтерия	Отдел продаж	+7-920-60-85-98	nati@rti.com		☒	МСК+4
				121@resol.pro			МСК+4

- В открывшемся окне поставьте галочку "Основной контакт" - на эл.почту основного контакта, по умолчанию, будут направляться письма с запросами предложения из заказа
- Нажмите "Сохранить"



Версия #5

[Admin](#) создал Tue, Mar 19, 2019 10:27 AM

[Admin](#) обновил Wed, Aug 27, 2025 7:57 AM