

Как редактировать юридические данные компании в журнале "Мои поставщики"

- Перейдите в "Мои поставщики"
- Выберите компанию, в которой надо редактировать юр. данные
- Справа от названия компании нажмите значок "Редактировать юр.данные компании"

Скриншот интерфейса SRM системы. Вверху — панель заголовка с названием компании 'ОРЕНБУРГНЕФТЕОТДАЧА' и меню 'Мои закупки', 'Мои продажи', 'С чего начать?'. Слева — боковое меню с пунктами: 'Рабочий стол', 'Мои поставщики', 'Мои заказы', 'История', 'Мои покупатели', 'Предложения покуп...', 'Мои реквизиты', 'Мой классификатор', 'Отчеты', 'Настройки'. В центре — карточка компании 'ООО "РТИ-ОПТИМУМ"'. В правой части карточки, рядом с названием, находится значок редактирования (красная стрелка). Под карточкой — панель с вкладками: 'Контакты', 'Заказы поставщику', 'Грайды-листы поставщика', 'Документы и файлы', 'Действующие договоры', 'Группы товаров и услуг', 'Мой классификатор', 'История полученных предложений'. Вкладка 'Контакты' активна, она содержит кнопки '+ Добавить контакт', '+ Добавить из буфера', '+ Загрузить из Excel/CSV' и таблицу контактов.

ФИО	Должность	Отдел	Телефон	E-mail	Примечания	Основной контакт (Вкл)	Время	
Наталья Викторовна		Бухгалтерия Отдел продаж	+7-999-89-85-98	buh@rti.com 121@mrco2pro		✓	МСК+4 МСК+4	

- В открывшемся окне внесите необходимые изменения, и нажмите "Сохранить"

