

Как создать свое объявление?

- Зайдите на рабочий стол вашей компании
- В правом нижнем углу над объявлениями участников, нажмите на “Разместить свое объявление”
- Нажмите “Добавить объявление”
- Внесите информацию (изображение, заголовок, текст объявления, город)
- Нажмите “Сохранить”

Версия #7

[Admin](#) создал Tue, Mar 19, 2019 11:10 AM

[Admin](#) обновил Thu, Aug 28, 2025 7:57 AM