

Отправка писем из Системы

- [Настройка шаблонов писем](#)

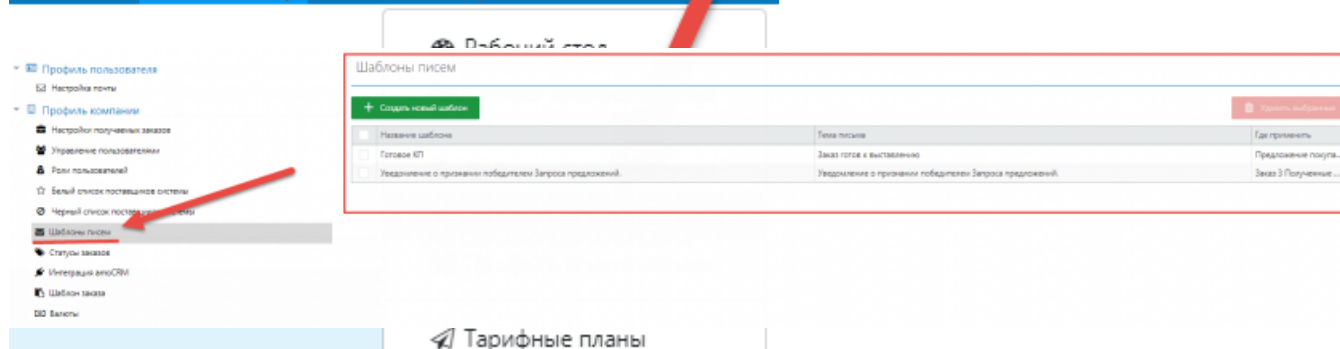
Настройка шаблонов писем

В Системе имеется возможность самостоятельной настройки шаблонов исходящих писем.

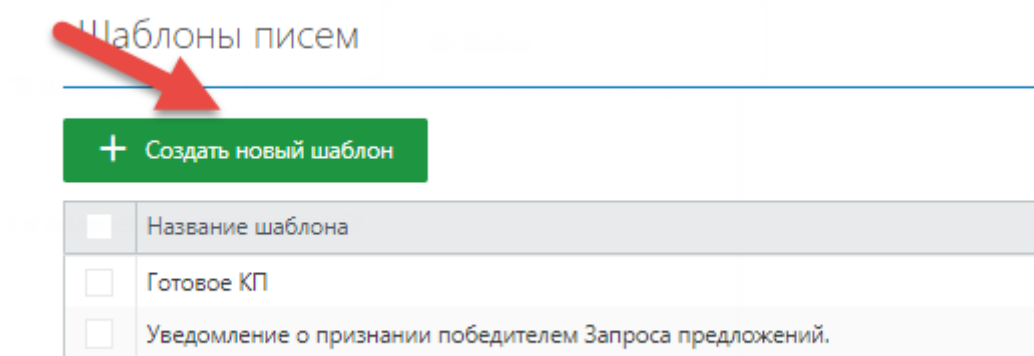
Важно! Для доступа к описанному функционалу необходимо быть администратором компании, без этого вы просто не увидите описанные ниже разделы настройки. А для отправки писем для использования шаблонов необходимо иметь настроенную почту у пользователя

Для начала переходим в раздел **Профиль компании**:

В левой части рабочего окна выбираем раздел **Шаблоны писем** и кликнув на него попадаем в раздел настройки почтовых шаблонов:



Для добавления нового шаблона используется кнопка **Создать новый шаблон**:



В открывшемся окне вы сможете настроить формат вашего письма, указав как **Наименование шаблона** (1), **Тему письма** (2), а так же **выбрать место** (3), где данный шаблон будет использоваться в Системе. В **поле** (4) вы сможете внести текст сообщения, которое увидит получатель письма.

Важно! В тексте письма имеется возможность указывать не только статический текст, но и использовать автоматическое заполнение полей по данным из Системы, которые доступны по клику вот на этот значок:

По окончании работы в редактируемом окне, нажимаем на значок **Сохранить** в нижней части окна для применения внесенных изменений.

Так же необходимо помнить что у вас имеется возможность редактировать уже созданные шаблоны писем, для этого достаточно мышкой нажать на требуемый шаблон и после того как откроется окно редактирования, внести требуемые изменения в него, после чего нажать кнопку **Сохранить** для применения внесенных настроек.

Название компании пользователя		
+ Создать новый шаблон		
Удалить выбранные		
Название шаблона	Тема письма	Где применить
☐ Готовое КП	Заказ готов к выставлению	Предложение покупа...
☐ Уведомление о признании победителем Запроса предложений.	Уведомление о признании победителем Запроса предложений.	Заказ 3 Полученные ...

Электронная почта пользователя

Так же имеется возможность удалить любой шаблон, выбрав его и нажав на

кнопку **Удалить выбранные**. После чего Система уточнит у вас, точно ли вы хотите удалить шаблон. Если вы подтвердите действие, то шаблон будет удален без возможности восстановления.

Шаблоны писем

+ Создать новый шаблон			Удалить выбранные
Название шаблона	Тема письма	Где применить	
☐ Готовое КП	Заказ готов к выставлению	Предложение покупа...	
☒ Уведомление о признании победителем Запроса предложений.	Уведомление о признании победителем Запроса предложений.	Заказ 3 Полученные ...	

Удаление выбранных шаблонов

Вы уверены, что хотите удалить выбранные шаблоны?

Да

Нет