

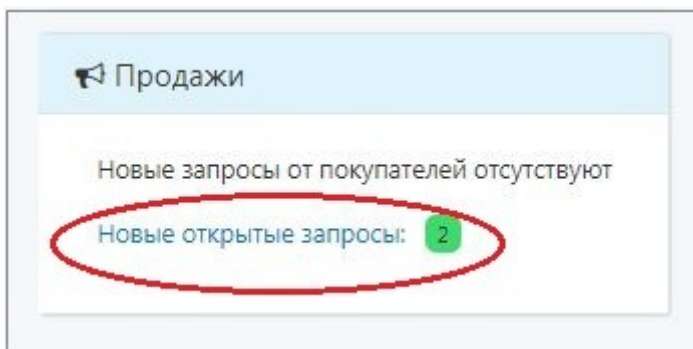
Полученные запросы от покупателей и Открытые запросы предложений

- [Как отправить предложение по открытому запросу?](#)
- [Как отправить сообщение заказчику в запросе?](#)
- [Как экспортировать заказ в EXCEL?](#)
- [Как экспортировать запрос в Excel?](#)
- [Как пользоваться фильтрами в журналах запросов?](#)

- Неаккредитованные пользователи могут отправить предложение на открытый запрос?

Как отправить предложение по открытому запросу?

- На рабочем столе найдите окно “Продажи”
- Кликните на “Новые открытые запросы”



- Войдите в нужный запрос кликом мыши по строке с запросом
- Нажмите кнопку "Отправить свое предложение"

Открытый запрос предложений №899

Заказчик: ООО "АСТ", Адрес: Россия, г Томск, ул Пушкина, д 63, оф

Условия запроса (свернуть)

Цель: Запрос предложений

Окончание приема предложений: 06.12.2019 10:54

Условия оплаты: 100% предоплата

Вид отгрузки: Самовывоз

Срок поставки:

+ Отправить свое предложение

Наименование

рукавички

топор

кабель

- Вы попадете в черновик предложения по запросу.
- Заполните вкладки "Шаги"(внесите цены, условия).
- Нажмите "Отправить предложение"

Поставщик: ООО "АВТОДОР", Россия, г Томск

Заказчик: ООО "АСТ", Россия, г Томск

Заказ №899 от 25.02.2019 (Запрос предложений, 100% предоплата, Самовывоз)

Шаг №1 ? **Шаг №2** **Шаг №3** **Шаг №4**

Ассортимент **Ввести, сроки поставки** **Условия поставки** **Готовое коммерческое предложение**

Сохранить изменения **Добавить из буфера** ☐ Показать с НДС

№ п/п	Запрос				Предложение				Базовая
	Наименование товаров/услуг	Ед.изм.	Количество	Комментарий заказчика	Предложенное наименование	Ед.изм.	Количество	Цена за ед. б...	
1	рукавички	пар	1		рукавички	пар	1		
2	топор	шт	1		топор	шт	1		
3	кабель	м	100		Введите наименование предлагаемой продукции				

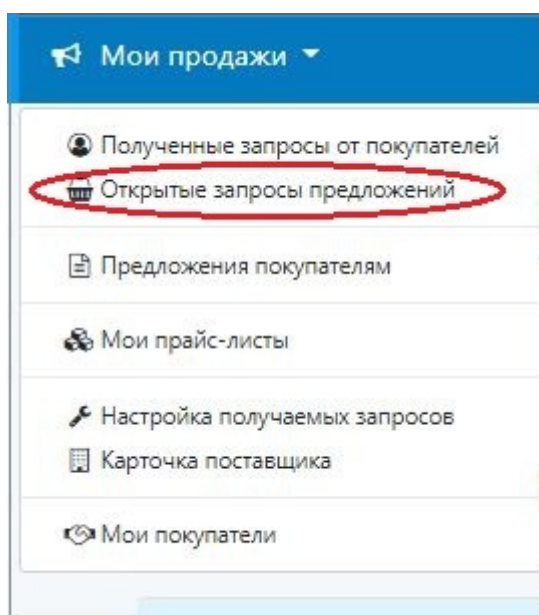
Шаг №4 ? **Отправить предложение** →

Готовое коммерческое предложение

- После создания предложения от вашей компании, открытый запрос не будет отображаться в Вашем списке, а будет перенесен в раздел "Полученные запросы от покупателей".

Как отправить сообщение заказчику в запросе?

- На рабочем столе найдите окно “Продажи”
- Кликните на “Новые открытые запросы”



- Войдите в нужный запрос кликом мыши по строке с запросом
- Нажмите кнопку "Диалог с заказчиком"

Запрос №4817 от 06.12.2019 10:24 Идет прием предложений Диалог с заказчиком 

Поставщик: ООО "АВТОДОР", Россия, г Томск
Заказчик: ООО "АСТ", Россия, г Томск

 Условия запроса (развернуть)

- Введите сообщение
- Нажмите "Отправить"

Запрос №4817: диалог с заказчиком (ООО "АСТ", Россия, г Томск) ×

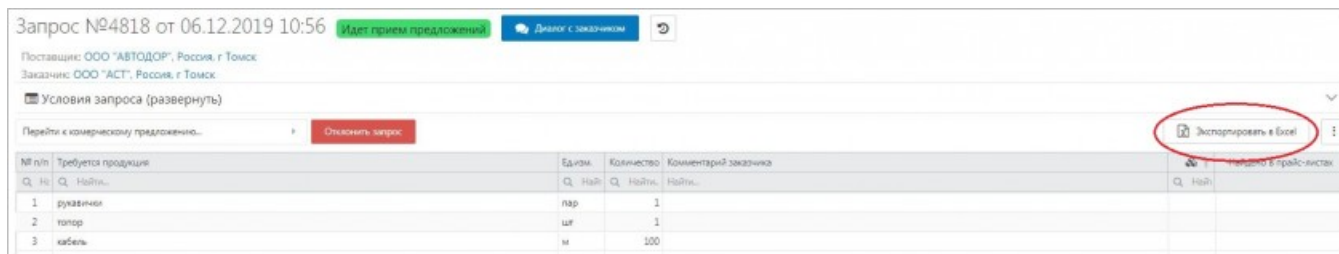
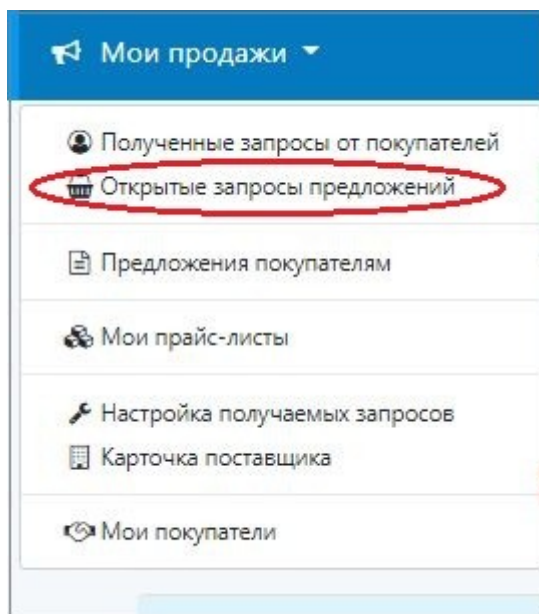
Конфиденциальная переписка с участником системы. Пожалуйста, соблюдайте деловую этику.

06.12.2019, 11:08:11: ООО "АВТОДОР" (Александра)
Добрый день!

Введите новое сообщение  Отправить 

Как экспортировать заказ в EXCEL?

- В “Моих продажах” откройте “Открытые запросы предложений”
- Откройте запрос
- Справа нажмите на “Экспортировать запрос в Excel”



Как экспортировать запрос в Excel?

- На рабочем столе найдите окно “Продажи”
- Кликните на “Новые открытые запросы”
- Войдите в нужный запрос кликом мыши по строке с запросом
- Справа кликните на “Экспортировать запрос в Excel”.

Как пользоваться фильтрами в журналах запросов?

- На рабочем столе найдите окно “Продажи”
- Кликните на “Новые открытые запросы”
- Для поиска необходимых запросов Вы можете воспользоваться "фильтром по запросам" выбрать группу товаров, бренд/производитель либо просто набрать интересный вам товар или услугу вручную.

Неаккредитованные
пользователи могут
отправить
предложение на
открытый запрос?

Не могут. Предложение заказчику может направить любой “Аккредитованный” пользователь Системы.